



Flaggningsregler

Revidering av Norrtälje kommuns flaggningsregler

Antaget av kommundirektören genom delegationsbeslut 2013-04-25. Reglerna gäller från och med 2013-04-26

Flaggningsregler

A. Officiell kommunal flaggning

1. Med officiell kommunal flaggning avses flaggning på en eller flera av flaggstängerna vid kommunhuset Ankaret.
2. Svenska flaggan, kommunflaggan och EU-flaggan, ska dagligen vara hissade vid kommunhuset. Svenska flaggan skall vara hissad under kommunhusets öppettider. FN-flaggan hissas på FN dagen.
3. Vid kommunanställds eller förtroendevalds dödsfall hissas flaggan på halv stång på dödsdagen om så är möjligt, samt begravningsdagen. I de fall som berör institutioner med egna flaggstänger (som t.ex. skolor och servicehus) förutsätts att flaggningen i princip sker på dessa flaggstänger. Detta beslutas och bekostas av respektive förvaltning.
4. Vid kunglig händelse såsom födelse, dop eller annat följs de rekommendationer som ges för varje tillfälle. Flaggning kommer ske på en eller flera flaggstänger enligt B1.

B. Övriga kommunala flaggstänger och platser

1. Vid allmänna flaggdagar flaggas det på följande flaggstänger:
 - Norrtälje kommunhus
 - Rådhuset
 - Norrtälje busstation
 - Societetsparken
 - Hallstavik, infart (bron)
 - Rimbo, centrumtorg

Flaggdagar, se årligen upprättad bilaga, kommunens officiella flaggstänger och platser.

C. Beställning av övrig flaggning

1. Kommunal flaggning kan ske vid andra tillfällen än allmänna flaggdagar t.ex. vänortsbesök, utländskt besök, större evenemang, jubileer m.m. Flaggning bekostas av respektive beställare.
2. Flaggning enligt punkt C 1 beställs av kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, nämndsordförande, kommundirektör, förvaltningschef eller näringslivschef var för sig.

3. Beställning enligt punkt C 2 utförs hos Materialförsörjningen. Beställningen utförs digitalt via ett formulär som finns på Insidan-materialförsörjning-flaggning. Beställning av extra flaggning ska ske senast 3 dagar innan.
4. Flaggning på andra kommunala flaggstänger (t.ex. vid skolor, servicehus mm) beslutas och bekostas av respektive förvaltning.

D. Kommunflaggan

Kommunflaggan får endast användas vid engagemang där kommunen deltar.

E. Övrigt

1. Företag, föreningar eller organisationer kan på egen bekostnad själva ordna flaggning på kommunens flaggstänger om det bedöms vara av intresse för kommunen. Detta kan ske under en kortare tid, t.ex. under en vecka. Flaggningens utformning ska bedömas som lämplig, se F 1.
2. Kommunens egna önskemål om flaggning går alltid först och bryter även redan "bokad" flaggning från företag, förening eller organisation.
3. Kommunstyrelsekontoret via Materialförsörjningen tillhandahåller via kvittens flaggor för tillfällig utlåning till förvaltningar och kommunala bolag. Möjligheten finns för kommunala bolag att hyra flaggor.

F. Tillstånd och tillämpning

1. Tillstånd om att få flagga enligt D 1 och E 1 ges av kommunstyrelsens ordförande, kommundirektören eller näringslivschef.
2. Tillämpning av flaggningsreglerna beslutas av kommundirektören.
3. Beställning av extra flaggning meddelas Materialförsörjningen.

G. Allmänna flaggregler

Flaggning skall ske enligt allmänna flaggregler (redovisas i skrift från Sveriges Nationaldag)

H. Utförande

1. Flaggning på allmänna flaggdagar ingår och utförs av kommunens driftentreprenör för Gata/ parkverksamheten. Rutiner och flaggdagar anges separat, se bilaga kommunens officiella flaggstänger och platser. Bilagan upprättas inför varje år i enlighet med förordningen om allmänna flaggdagar. Detta delges driftentreprenören inför varje kommande år.
2. Förutom officiella flaggdagar ska driftentreprenören ombesörja extra flaggning vid behov i enlighet med kommunens flaggregler.
3. Avrop om extra flaggning meddelas Materialförsörjningen 3 dagar innan.
4. Materialförsörjningen ansvarar för anskaffning av flaggor.
5. Förvaring av flaggor för officiella flaggdagar sker av utföraren.